

**ПОРЯДОК (СТАНДАРТ)  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО"**

1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические или юридические лица, являющиеся в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) застройщиками, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обратившиеся в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - УМФЦ, МФЦ) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги (далее соответственно – заявитель, представитель заявителя).

2. Органом исполнительной власти Нижегородской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство строительства Нижегородской области (далее – Министерство).

2.1. Государственная услуга предоставляется по принципу экстерриториальности, то есть заявитель вправе подать заявление в любом УМФЦ, МФЦ, расположенном на территории муниципального образования Нижегородской области.

3. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление заявления о предоставлении государственной услуги с приложением пакета документов в Министерство через МФЦ, УМФЦ (далее – заявление).

Заявитель (представитель заявителя), обратившийся в УМФЦ, МФЦ с заявлением, несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) без использования сокращений слов и аббревиатур и подписывается лично заявителем (представителем заявителя) с проставлением даты заполнения заявления.

4. Государственная услуга предоставляется в УМФЦ, МФЦ при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность.

При обращении заявителя через представителя представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя на получение государственной услуги.

Документами, удостоверяющими полномочия на подачу заявления, являются: приказ о назначении руководителя (для юридических лиц) или доверенность (для юридических/физических лиц).

Для представителей как юридических, так и физических лиц, действующих на основании доверенности, предъявлению подлежит также документ, удостоверяющий личность (для сверки данных о лице).

5. Исчерпывающий перечень необходимых документов, подлежащих представлению в Министерство через МФЦ, УМФЦ:

### **5.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства:**

1) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 1 к административному регламенту (далее соответственно – заявление, Регламент);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок (их копии или сведения, содержащиеся в них) (в случае если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, указанные документы предоставляются заявителем самостоятельно), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ;

2.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае

необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

5.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

5.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома;

7.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

7.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

11) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории;

12) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 6 к Регламенту.

В случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение.

5.1.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2 - 6, 8, 10 и 11 пункта 5.1 настоящего Порядка, запрашиваются должностными лицами Министерства в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с

законодательством Российской Федерации, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.

Заявитель вправе по своей инициативе представить указанные документы вместе с заявлением.

## **5.2. В целях внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство:**

**5.2.1. В случае внесения изменений в разрешение на строительство (в связи с корректировкой проектной документации):**

1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению 2 к Регламенту (далее – заявление);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок (их копии или сведения, содержащиеся в них) (в случае если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, указанные документы предоставляются заявителем самостоятельно), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ;

2.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-

культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

5.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

5.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

б) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома;

7.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

7.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

11) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории;

12) оригинал разрешения на строительство (экземпляр, находящийся в распоряжении застройщика);

13) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 6 к Регламенту.

5.2.1.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2 - 6, 8, 10 и 11 подпункта 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, запрашиваются должностными лицами Министерства в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.

Заявитель вправе по своей инициативе представить указанные документы вместе с заявлением.

5.2.2. В случае внесения изменений в разрешение на строительство (в связи с продлением срока действия разрешения на строительство):

1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению 3 к Регламенту (далее – заявление);

2) оригинал разрешения на строительство (экземпляр, находящийся в распоряжении застройщика);

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 6 к Регламенту.

5.2.3. В случае внесения изменений в разрешение на строительство (в связи с переходом прав на земельные участки, образованием земельного участка):

1) уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка по форме согласно приложению 4 к Регламенту с указанием реквизитов:

а) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ;

б) решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

в) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ.

В соответствии с частью 21.11 статьи 51 ГрК РФ одновременно с уведомлением о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка заявитель вправе представить копии указанных документов. В случае если указанные документы не представлены заявителем, должностные лица Министерства обязаны запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

В случае если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов обязано представить лицо, указанное в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ;

2) оригинал разрешения на строительство (экземпляр, находящийся в распоряжении застройщика);

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 6 к Регламенту.

5.2.3.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах "а" - "в" подпункта 1 подпункта 5.2.3 пункта 5.2. настоящего Порядка, запрашиваются должностными лицами Министерства в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.

Заявитель вправе по своей инициативе представить указанные документы вместе с заявлением.

5.2.4. В целях внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство, когда такие изменения вызваны техническими ошибками, допущенными при его формировании:

1) заявление в произвольной форме о внесении изменений в разрешение на строительство с указанием на конкретные технические ошибки, допущенные при его формировании (далее – заявление);

2) оригинал разрешения на строительство (экземпляр, находящийся в распоряжении застройщика);

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 6 к Регламенту.



Изменения в ранее выданные разрешения вносятся приказом Министерства, являющимся их неотъемлемой частью (за исключением случаев внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения).

**5.3. В целях выдачи дубликата разрешения на строительство** заявитель представляет в Министерство через МФЦ, УМФЦ:

- 1) заявление о предоставлении дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению 5 к Регламенту с указанием причины утраты оригинала (далее – заявление);
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 6 к Регламенту.

**5.4. В случае если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется.

Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

В случае, если в соответствии с настоящим подпунктом выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.

**5.5. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков**, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с ГрК РФ и земельным законодательством.

В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 ГрК РФ).

Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков (за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 ГрК РФ).

6. Документы, указанные в подпунктах 5.1 - 5.3 пункта 5 (за исключением документов, указанных в подпунктах 5.1.1, 5.2.1.1., 5.2.3.1 пункта 5 настоящего Порядка), представляются в оригиналах или заверенных копиях.

Представленные документы (оригиналы, заверенные копии) возврату из Министерства не подлежат.

Копии представляемых документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены надлежащим образом.

7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сотрудниками УМФЦ, МФЦ отсутствуют.

8. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

9. При приеме заявления и комплекта документов сотрудник УМФЦ, МФЦ выдает заявителю (представителю заявителя) на руки расписку в получении документов (далее – Расписка) (Приложение № 7 к Соглашению).

10. Заявление, принятое от заявителя в УМФЦ, МФЦ, подлежит регистрации в день обращения заявителя в УМФЦ, МФЦ.

Сотрудник УМФЦ, МФЦ направляет принятые от заявителей заявления и документы в Министерство в электронном виде с использованием защищенного канала передачи данных либо на бумажных носителях с курьером УМФЦ в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя и регистрации заявления в УМФЦ, МФЦ. Такие сроки прописаны в адм. регламенте!

В целях получения государственной услуги направление документов в электронной форме осуществляется в соответствии с Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии "Росатом", Государственную корпорацию по космической деятельности "Роскосмос" в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294.

11. Должностное лицо Министерства, на которое возложены обязанности по приему документов в соответствии с его должностным регламентом (должностной инструкцией), принимает по реестру передаваемых документов (далее – Реестр) (Приложение № 6 к Соглашению) заявления и документы из МФЦ, УМФЦ и обеспечивает организацию регистрации принятых документов в течение 3 дней с момента их получения;

12. Должностное лицо Министерства, ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги либо об отказе в предоставлении услуги направляет в УМФЦ, МФЦ документы о результатах рассмотрения заявки.

13. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю (представителю заявителя):

1) разрешения на строительство;

2) разрешения на строительство с отметкой о внесении изменений (в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство) и заверенной копии соответствующего приказа Министерства (за исключением случаев внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения);

3) дубликата разрешения на строительство (выданного Министерством);

4) письма об отказе:

- в выдаче разрешения на строительство.

- во внесении изменений в разрешение на строительство.

13.1. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.

Под решением о внесении изменений в разрешение на строительство понимается разрешение на строительство с отметкой о внесении в него изменений и соответствующий приказ Министерства.

13.2. Решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляются в виде писем в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. N 912 и постановлением Правительства Нижегородской области от 6 июля 2018 г. N 493.

В случае отказа в выдаче разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство пакет документов, представленный к заявлению в соответствии с описью, составленной заявителем и приложенной к заявлению, возвращается Министерством в УМФЦ, МФЦ для выдачи заявителю в полном объеме.

13.3. При наличии соответствующей технической возможности результатом предоставления государственной услуги может являться электронный документ, поступивший в АИС МФЦ посредством СМЭВ либо по защищенным каналам связи, и содержащий информацию из информационной системы Министерства<sup>1</sup>, распечатанный и заверенный сотрудником УМФЦ, МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

14. Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется Министерством через УМФЦ, МФЦ в случае предоставления заявления на получение государственной услуги через указанные УМФЦ, МФЦ.

Получение заявителем (его представителем) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в УМФЦ, МФЦ, в который было предоставлено заявление.

15. Хранение разрешений на строительство и (или) возвращенных из Министерства комплектов документов с письмом об отказе осуществляется в УМФЦ, МФЦ лицом, ответственным за хранение документов в местах (помещениях, сейфах), отвечающих требованиям их сохранности.

Возврат в Министерство разрешений на строительство, выданных Министерством и не востребовавшихся заявителями, осуществляется по истечении 2 месяцев с даты их поступления в УМФЦ, МФЦ в порядке, аналогичном передаче.

---

<sup>1</sup> На момент подписания Соглашения техническая возможность отсутствует.

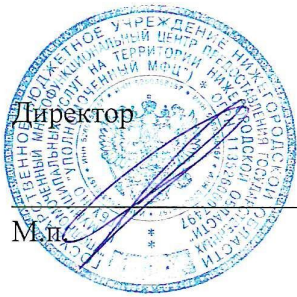
16. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения сотрудниками УМФЦ, МФЦ и специалистами Министерства:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Сотрудник УМФЦ, МФЦ	Устанавливает личность заявителя. Проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), документ, удостоверяющий право (полномочие) представителя заявителя, а также сроки действия документов.	В момент обращения
2.	Сотрудник УМФЦ, МФЦ	Проверяет наличие всех необходимых документов согласно описи, составленной заявителем по утвержденной форме и прилагаемой к заявлению	В момент обращения
3.	Сотрудник УМФЦ, МФЦ	Принимает и регистрирует заявление в соответствующем журнале и/или автоматизированной информационной системе МФЦ (далее – АИС МФЦ)	В день подачи заявления в УМФЦ, МФЦ
4.	Сотрудник УМФЦ, МФЦ	Распечатывает в 3-х экземплярах Расписку с указанием перечня документов, представленных заявителем, регистрационного (входящего) номера и даты приема документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность и ставится подпись сотрудника МФЦ, принявшего документы, а также - фамилия, инициалы и подпись заявителя.	В день подачи заявления в УМФЦ, МФЦ
5.	Сотрудник УМФЦ, МФЦ	1-й экз. Расписки выдает заявителю на руки; 2-й экз. - прикладывает к пакету документов на бумажных носителях для отправки в Министерство; 3-й экз. – сдает в архив МФЦ, УМФЦ	В день подачи заявления в УМФЦ, МФЦ
6.	Сотрудник УМФЦ, МФЦ	Направляет принятые от заявителей документы в Министерство в электронном виде с использованием защищенного канала передачи данных	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в УМФЦ, МФЦ
7.	Сотрудник УМФЦ, МФЦ	В случае направления документов на бумажных носителях, составляет Реестр или формирует и выгружает его из АИС МФЦ. Передает с курьером УМФЦ по Реестру принятые заявления и документы на бумажном носителе в Министерство	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в УМФЦ, МФЦ

8.	Специалист Министерства	Принимает документы по Реестру и обеспечивает организацию регистрации принятых документов. Проставляет на Реестре отметку о приёме-передаче с указанием ФИО, должности, подписи, даты. Возвращает в УМФЦ, МФЦ один экземпляр Реестра с отметкой о принятии	В течение 3 дней с момента получения документов от курьера УМФЦ
9.	Специалист Министерства	Проверяет заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям по оформлению и комплектности документов	В течение 3 дней с момента получения документов от курьера УМФЦ
10.	Специалист Министерства	Регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги	В течение 3 дней с момента получения документов от курьера УМФЦ
11.	Специалист Министерства	Уведомляет заявителя любым доступным способом связи (с помощью факсимильной связи, электронной почты или по телефону) о результате предоставления государственной услуги	Не позднее дня, следующего за днем регистрации результата предоставления государственной услуги
12.	Специалист Министерства	Передает в УМФЦ, МФЦ документы о результатах рассмотрения заявки в электронном виде по защищенным каналам передачи данных либо на бумажном носителе по Реестру	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги
13.	Сотрудник УМФЦ, МФЦ	Информирует заявителя о возможности получения в УМФЦ, МФЦ документов, подготовленных Министерством, любым доступным способом связи (SMS-оповещение, электронная почта или по телефону)	Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов из Министерства
14.	Сотрудник УМФЦ, МФЦ	Перед выдачей документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, а также наличие полномочий представителя заявителя	В день личного обращения заявителя в УМФЦ, МФЦ
15.	Сотрудник УМФЦ, МФЦ	Выдает заявителю (его представителю) разрешение на строительство или комплект	В день личного обращения

		документов с письмом об отказе под подпись в соответствующем журнале выдачи	заявителя в УМФЦ, МФЦ
16.	Сотрудник УМФЦ, МФЦ	Возвращает в Министерство не востребованные заявителями разрешения на строительство, подготовленные Министерством, по Реестру передаваемых документов	По истечении 2 месяцев с даты их поступления в УМФЦ, МФЦ

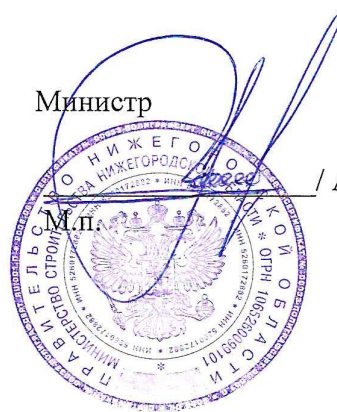
17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства (<http://minstroy.government-nnov.ru>), в государственной информационной системе Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" и региональном реестре, федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и федеральном реестре.



Директор

/ С. Р. Мусарская

М.п.



Министр

/ А. В. Молев

М.п.